

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 апреля 2010г. № 62

О кодексе профессиональной этики
муниципального служащего администрации
Судиславского муниципального района
Костромской области
(в ред. Постановления № 77 от 03.03.2011 г.)

В целях выполнения рекомендаций Совета по противодействию коррупции при губернаторе Костромской области от 16.12.2009г. № 05-01/2 администрация Судиславского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Кодекс профессиональной этики муниципального служащего администрации Судиславского муниципального района Костромской области. (прилагается)
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального района

В.Н.Комиссаров

Утвержден
постановлением администрации
Судиславского муниципального
района от 01.04.2010г. № 62

КОДЕКС
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО
АДМИНИСТРАЦИИ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики муниципального служащего администрации Судиславского муниципального района (далее – администрация) Костромской области (далее - Кодекс) есть свод профессионально - этических норм и требований, предъявляемых к служебному и внеслужебному поведению муниципального служащего администрации, основанный на общепринятых нравственных принципах и нормах морали российского общества и государства.

1.2. Настоящий Кодекс призван содействовать укреплению авторитета муниципальной власти, доверия граждан к органам местного самоуправления, исключению злоупотреблений и повышению эффективного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

1.3. Соблюдение положений настоящего Кодекса является нравственным долгом каждого муниципального служащего, независимо от занимаемой должности.

2. Нравственные принципы муниципальной службы

2.1. Нравственные принципы муниципальной службы воплощают безусловные требования профессиональной и общественной морали к деятельности органов местного самоуправления.

2.2. Служебная деятельность муниципального служащего осуществляется в соответствии с нравственными принципами:

- объективности, выражающейся в беспристрастности и отсутствии предвзятости при принятии служебных решений;
- лояльности, предусматривающей уважение и корректность по отношению к государству, к муниципальным и государственным институтам власти, поддержание имиджа властных структур, содействие укреплению их авторитета.
- толерантности, заключающейся в уважительном, терпимом отношении к людям с учётом социально - исторических, религиозных, этнических традиций и обычаев;
- нейтральности по отношению к политическим партиям, общественным и религиозным организациям, предполагающей отказ муниципального служащего от использования своих должностных полномочий в интересах той или иной политической партии, общественной или религиозной организации.

3. Профессионально-этические правила поведения муниципального служащего

3.1. Муниципальный служащий администрации должен:

- исполнять возложенные на него должностные обязанности добросовестно, ответственно, на высоком профессиональном уровне. Стремиться к профессиональному росту, повышению уровня своей квалификации и качества выполняемой работы.
- занимать активную гражданскую позицию, признавать приоритет служебных интересов над личными, вносить предложения по совершенствованию профессиональной служебной деятельности;
- быть корректным, доброжелательным и вежливым с гражданами, руководителями, коллегами и подчинёнными;
- выполнять свои должностные обязанности без проявления каких-либо предпочтений политического, социального, полового, расового, этнического и религиозного характера;
- соблюдать служебные нормы иерархии в отношениях с руководителями и подчинёнными, ответственно и корректно подходить к решению вопроса о правомерности поручений руководителя;
- при угрозе возникновения конфликта интересов – ситуации, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, - сообщать об этом непосредственному руководителю и выполнять его решения, направленное на предотвращение или урегулирование данного конфликта;
- осуждать и разоблачать ставшие ему известными коррупционные действия. В разоблачении случаев коррупции муниципальный служащий не должен считаться с принципом служебной иерархии и коллегиальности;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации, а также оказывать им в установленных законами случаях и порядке содействие в получении достоверной информации;
- обеспечить конфиденциальность ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведений, в том числе сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан;
- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации. Предоставляемая информация должна соответствовать требованиям достаточности (не должна быть излишне краткой, но и не избыточной) и достоверности (не требовать перепроверки);
- иметь безупречный внешний вид: одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым в мире стандартам деловой одежды. Стиль деловой одежды должен быть консервативным и сдержанным

3.2. Внеслужебная деятельность муниципального служащего, выполнение им иной оплачиваемой работы, а также его поведение не должны вызывать сомнений в его порядочности и честности, негативно сказываться на деятельности или репутации органа местного самоуправления.

4. Культура речи муниципального служащего

4.1. Культура речи является важным показателем профессионализма муниципального служащего и проявляется в его умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли.

4.2. Культура речи обязывает муниципального служащего придерживаться следующих речевых норм:

- ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;

- содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;
- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
- доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;
- лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;
- уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

4.3. Муниципальному служащему необходимо соблюдать и отстаивать чистоту русского языка, в речи неприемлемо употребление:

- грубых шуток и злой иронии;
- неуместных слов и речевых оборотов.
- высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных или национальных групп;

4.4. В речи муниципального служащего исключается использование нецензурной брани, сквернословия и выражений, подчеркивающих негативное, презрительное отношение к людям.

5. Этика взаимоотношений с коллегами

5.1. Муниципальный служащий должен способствовать установлению в коллективе деловых и товарищеских взаимоотношений. Конструктивное сотрудничество муниципальных служащих является основой эффективной деятельности органа местного самоуправления.

5.2. Муниципальный служащий, наделенный большими по сравнению со своими коллегами полномочиями, должен с пониманием относиться к коллегам, имеющим собственное профессиональное суждение.

5.3. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к своим коллегам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, примером доброжелательности и внимательности к окружающим, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. В своей деятельности муниципальный служащий не должен допускать дискриминацию коллег по половым, расовым, национальным, религиозным, возрастным или политическим основаниям и обязан руководствоваться исключительно профессиональными критериями.

5.5. Муниципальному служащему следует избегать демонстрации религиозной и политической символики в том случае, если это может оскорбить чувства его коллег и (или) иных граждан.

6. Ответственность муниципального служащего за нарушение принципов и норм настоящего Кодекса

(раздел 6 в ред. в ред. Постановления № 77 от 03.03.2011 г.)

6.1. Руководители администрации осуществляют непосредственный контроль за соблюдением муниципальными служащими положений настоящего Кодекса.

6.2. Нарушение муниципальным служащим положений кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

6.3. Соблюдение муниципальными служащими положений кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий..
