

**Российская Федерация**  
**Костромская область**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

---

от 22 ноября 2021 года № 193

О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 18.12.2019 г. №190 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Судиславского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства и реконструкции объектов капитального строительства, в том числе в электронном виде»

Руководствуясь статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 01.07.2021 г. № 276-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области

Администрация Судиславского муниципального района **постановляет:**

1. Внести в административный регламент предоставления администрацией Судиславского муниципального района Костромской области услуги по выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства и реконструкции объектов капитального строительства, в том числе в электронном виде, утвержденный постановлением администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 18.12.2019 г. № 190 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Судиславского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства и реконструкции объектов капитального строительства, в том числе в электронном виде» (в редакции постановления администрации Судиславского муниципального района от 24.01.2021г. №33) следующие изменения:

1.1. подпункт «ж» пункта 2.6.1. изложить в следующей редакции:  
«ж) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального района

И.Д. Филинков

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления администрацией Судиславского  
муниципального района Костромской области  
муниципальной услуги по выдаче разрешения  
на ввод объектов в эксплуатацию при  
осуществлении строительства и реконструкции  
объектов капитального строительства,  
в том числе в электронном виде

Сведения о местонахождении и номерах контактных телефонов  
органов и организаций, в которых заявители могут  
получить документы, необходимые для предоставления  
муниципальной услуги

№ п/п	Название органа, учреждения, организации	Адрес местоположения	Номер телефона	Интернет-адрес
1	Администрация Судиславского муниципального района	Костромская обл., п.Судиславль, ул.Советская, д.2	8-49433-2-14-30	sudislavl@adm44.ru

График  
приема и консультирования граждан специалистами  
администрации Судиславского муниципального района

Наименование отдела	Режим работы	Выходные дни
Отдел строительства, архитектуры, градостроительства и ЖКХ	понедельник-пятница с 08.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00	суббота, воскресенье

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления администрацией Судиславского  
муниципального района Костромской области  
муниципальной услуги по выдаче разрешения  
на ввод объектов в эксплуатацию при  
осуществлении строительства и реконструкции  
объектов капитального строительства,  
в том числе в электронном виде

Главе Судиславского муниципального района

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О заявителя физического лица (представителя заявителя)  
либо наименование заявителя юридического лица  
(представителя заявителя))

адрес \_\_\_\_\_  
(адрес проживания для физического лица либо адрес

\_\_\_\_\_

Телефон (факс) \_\_\_\_\_  
(местонахождения для юридического лица)

Паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

Реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия представителя \_\_\_\_\_  
(заполняется в случае обращения представителя заявителя)

\_\_\_\_\_

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ  
НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)  
на земельном участке с кадастровым номером:

\_\_\_\_\_

расположенном по

адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(почтовый индекс и полный адрес с указанием субъекта Российской Федерации,  
административного района и т.д. или строительный адрес)

Приложения:

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(должность) <1>

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

<1> Указывается в случае, когда заявителем является юридическое лицо.

**Согласие на обработку персональных данных  
(для физических лиц)**

Даю согласие оператору персональных данных - администрации Судиславского муниципального района Костромской области (юридический адрес - 157860, Костромская обл., п. Судиславль, ул. Советская, д. 2) на обработку моих персональных данных с целью оформления документов.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, запись, их накопление, систематизацию и хранение в администрации Костромского муниципального района Костромской области, их уточнение (обновление, изменение) при необходимости в случае повторного обращения в администрацию Костромского муниципального района Костромской области, использование для подготовки документов, удаление, уничтожение.

Согласие распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, день рождения, адрес, паспортные данные, телефон, электронная почта.

Способ обработки данных смешанный: автоматизированная и неавтоматизированная.

Согласие действует на период 10 лет. Досрочная обработка моих персональных данных может быть прекращена по моему письменному заявлению, содержание которого определяется Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Источник получения персональных данных:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_

(адрес заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления администрацией Судиславского  
муниципального района Костромской области  
муниципальной услуги по выдаче разрешения  
на ввод объектов в эксплуатацию при  
осуществлении строительства и реконструкции  
объектов капитального строительства,  
в том числе в электронном виде

**Блок-схема  
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов в  
эксплуатацию при осуществлении строительства и реконструкции объектов  
капитального строительства, в том числе в электронном виде»**

**ОБРАЩЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ С ЗАЯВЛЕНИЕМ И ДОКУМЕНТАМИ,  
НЕОБХОДИМЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
УСЛУГИ**

**ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И  
ДОКУМЕНТОВ**

**ИСТРЕБОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И НАХОДЯЩИХСЯ В  
РАСПОРЯЖЕНИИ ДРУГИХ ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ**

**ЭКСПЕРТИЗА ДОКУМЕНТОВ**

**ОТСУТСТВИЕ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ  
ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**НАЛИЧИЕ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ  
ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ВЫДАЧЕ  
РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В  
ЭКСПЛУАТАЦИЮ**

**ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ  
В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД  
ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ**

**ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ**

**НАПРАВЛЕНИЕ  
РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В  
ЭКСПЛУАТАЦИЮ**

**НАПРАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ  
ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА  
ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ**

Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления администрацией Судиславского  
муниципального района Костромской области  
муниципальной услуги по выдаче разрешения  
на ввод объектов в эксплуатацию при  
осуществлении строительства и реконструкции  
объектов капитального строительства,  
в том числе в электронном виде

## ФОРМА РАСПИСКИ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

### Расписка

Заявление и  
документы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. или наименование заявителя)

приняты в соответствии с описью.

Перечень документов, принятых от заявителя:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- п. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Перечень документов (сведений), которые будут получены по межведомственным запросам:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- п. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись лица, принявшего документы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 5  
к административному регламенту  
предоставления администрацией Судиславского  
муниципального района Костромской области  
муниципальной услуги по выдаче разрешения  
на ввод объектов в эксплуатацию при  
осуществлении строительства и реконструкции  
объектов капитального строительства,  
в том числе в электронном виде

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О заявителя физического лица либо наименование

заявителя юридического лица)

Адрес \_\_\_\_\_

(адрес проживания для физического лица

либо адрес местонахождения

для юридического лица)

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ  
ЗАЯВИТЕЛЮ С ПРЕДЛОЖЕНИЕМ ПРЕДСТАВИТЬ ДОКУМЕНТЫ САМОСТОЯТЕЛЬНО

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

---

---

(полное наименование органа местного самоуправления),  
рассмотрено Ваше заявление от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ о  
предоставлении \_\_\_\_\_

---

В рамках межведомственного информационного  
взаимодействия \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)  
были запрошены следующие документы (сведения)

---

От \_\_\_\_\_ (указываются документы (информация), запрошенные по межведомственным запросам)

---

\_\_\_\_\_ (указывается орган подготовивший ответ на межведомственный запрос)  
поступил ответ на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии запрашиваемого  
документа (сведений).

В связи с тем, что указанные документы (сведения) необходимы для предоставления  
муниципальной услуги, предлагаем Вам в соответствии с подпунктом 3 пункта 50  
административного регламента представить их самостоятельно в трехдневный срок.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, подписавшего  
уведомление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6  
к административному регламенту  
предоставления администрацией Судиславского  
муниципального района Костромской области  
муниципальной услуги по выдаче разрешения  
на ввод объектов в эксплуатацию при  
осуществлении строительства и реконструкции  
объектов капитального строительства,  
в том числе в электронном виде

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ  
НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

Рассмотрев Ваше заявление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, (*наименование органа местного самоуправления*) отказывает в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по следующим основаниям \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Если Вы считаете, что Ваши права и законные интересы нарушены настоящим отказом, Вы можете его обжаловать в установленном порядке.

*Руководитель органа  
местного самоуправления*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)